

**COMUNE DI MANTA  
(Provincia di Cuneo)**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CCN. 16/11/2022 - PRESSO L'AREA DI SEGRETERIA GENERALE – SERVIZI DEMOGRAFICI - AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.**

Si rende noto che quest'Amministrazione comunale, in esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni del personale di cui alla Sezione 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 25/03/2025 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 09/09/2025, e secondo quanto stabilito dal presente Avviso approvato con Determina del Responsabile del Servizio di Segreteria generale n. 43 del 20.12.2025, intende procedere alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori CCNL – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 – da assegnare all'Area di Segreteria generale – Servizi demografici - mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30, comma 1°, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

Possono presentare domanda i dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso altra Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo o comunque denominato, purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'Area di assegnazione/Servizi Demografici;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- **anzianità minima richiesta:** 2 anni presso l'Area amministrativa/Segreteria/Servizi demografici con mansioni amministrative;
- **titolo di studio:** diploma di maturità (quinquennale);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- non avere condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in condizioni di idoneità psico/fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni.

Allegati alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura, i/le candidati/e dovranno produrre:

- dettagliato *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risulti l'Ente di appartenenza, il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- preventivo parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001,

come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021) da confermare successivamente con nulla osta definitivo in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni;

oppure

dichiarazione della non necessità del nulla osta preventivo in quanto l'Ente non rientra nella casistica di cui sopra;

- fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di impossibilità all'allegazione sul sito InPa, i documenti potranno essere inviati via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.manta.cn.it

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo *internet*: <https://www.inpa.gov.it/>) previa registrazione sullo stesso portale, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul medesimo portale. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

Tale termine è perentorio e la data di presentazione *online* della domanda di partecipazione all'avviso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda non sarà più consentito l'invio della stessa. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, del d.P.R. 09/05/1994, n. 487 concernente *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, come modificato dal d.P.R. 16/06/2023, n. 82, secondo cui: in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce l'Avviso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto, pena inammissibilità della domanda di partecipazione.

Della pubblicazione dell'Avviso si dà notizia sul portale “InPA” e sul sito *internet* del Comune di Manta: [www.comune.manta.cn.it](http://www.comune.manta.cn.it) nella sezione “Amministrazione - Documenti e Dati - Bandi di Concorso”.

Al termine della compilazione *online* della domanda di partecipazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il *“Riepilogo della Domanda”* presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento “InPA”, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni da parte del/della candidato/a del proprio recapito o da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della medesimo/a;

L'Amministrazione non assume responsabilità anche nel caso di eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi e/o a caso fortuito e/o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il/la candidato/a di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità

nei termini previsti, nonché nel caso di altre cause non imputabili al Comune di Manta.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Manta. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato in precedenza domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai/dalle candidati/e, sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sia sul portale "InPA" che sul sito *internet* del Comune di Manta: [www.comune.manta.cn.it](http://www.comune.manta.cn.it) alla voce "Amministrazione - Documenti e Dati - Bandi di Concorso". La pubblicazione di date e ora di convocazione per i colloqui di ammissione ha valenza di notifica legale e sostituisce la stessa ad ogni effetto di legge.

Il/la candidato/a che non si presenti al colloquio nella data e ora stabilita verrà considerato rinunciatario/a e conseguentemente escluso/a dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo sarà volto ad approfondire gli elementi contenuti nel *curriculum*, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accettare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità. Il colloquio potrà consistere, inoltre, in alcune domande riguardanti la normativa degli Enti locali, in particolare per quanto riguarda il funzionamento generale degli Organi di Governo dell'Ente e dei Servizi amministrativi e demografici comunali (Sato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Cimitero) di cui al D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché la normativa riguardante i rapporti di impiego presso la pubblica amministrazione (D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

In sede di colloquio verranno anche valutate le competenze linguistiche di lingua inglese e le competenze/conoscenze informatiche.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il/la candidato/a sarà ritenuto/a idoneo/a con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Manta, sul sito *internet* del Comune alla voce "Amministrazione - Documenti e Dati - Bandi di Concorso" e sul portale di reclutamento "InPA".

Successivamente all'individuazione del/della candidato/a, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate all'atto della domanda.

Il trasferimento avrà luogo unicamente a seguito del consenso definitivo da parte dell'Ente di provenienza che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Manta e con la normativa vigente.

In caso di rinuncia alla mobilità del/della vincitore/vincitrice o qualora la data di effettiva presa di servizio proposta dall'attuale datore di lavoro ecceda il termine massimo concordato e/o dettato dalla normativa vigente, si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro e allo scorrimento della

graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, che costituisce “*lex specialis*” della selezione, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale del reclutamento della Funzione Pubblica “InPA”, all’Albo Pretorio del Comune di Manta, e sul sito del Comune alla voce “Amministrazione - Documenti e Dati - Bandi di Concorso”.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi al Servizio di Segreteria generale del Comune di Manta al numero 0175/85205 – interno 1 o via mail a: [protocollo@comunemanta.it](mailto:protocollo@comunemanta.it).

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell’Ente.**

Ai sensi del T.U. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.8.2018, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso il Servizio di segreteria generale del Comune di Manta ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

La presentazione dell’istanza da parte dell’interessato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati da parte del Servizio competente.

All’interessato/a sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15 e segg. del Regolamento 2016/679 e s.m.i. in materia di *privacy*.

Il Responsabile del procedimento è:  
Dott.ssa NASI Chiara Angela – Segretario comunale  
Tel. 0175/852015 – interno 1  
e- mail: [segretario.comunale@comunemanta.it](mailto:segretario.comunale@comunemanta.it)

Manta, lì 20/12/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Chiara Angela NASI**